

募集要項

【课程概要】

1、课程类别：升学课程

2、入学时间：

4月（2年课程）、7月（1年9个月课程）、10月（1年6个月课程）

3、上课时间

| | 平日上午班 |
|---|-------------|
| 1 | 9：10～ 9：55 |
| 2 | 9：55～10：40 |
| 3 | 10：50～11：35 |
| 4 | 11：40～12：25 |

| | 平日下午班 |
|---|-------------|
| 1 | 13：25～14：10 |
| 2 | 14：10～14：55 |
| 3 | 15：05～15：50 |
| 4 | 15：55～16：40 |

【报名相关】

有意长期在日本学习需获得“留学签证”。报名申请我校并被录取的同学，将由我们学校代理向出入国在留管理局办理申请在留资格认定证明书。

1、入学时间・课程期间・签证种类・报名申请期间

| | | | |
|--------|------------|------------|-----------|
| 入学时间 | 4月入学 | 7月入学 | 10月入学 |
| 课程期间 | 2年课程 | 1年9个月课程 | 1年6个月课程 |
| 签证种类 | 留学 | 留学 | 留学 |
| 报名申请期间 | 上年6月～上年10月 | 上年10月～当年2月 | 当年1月～当年5月 |
| 申请结果公布 | 2月 | 5月 | 8月 |

※招生名额满员即刻停止招生。入学资料审查需一段时间，以及不排除追加资料的情况发生，因此建议尽早报名申请。

2、报名资格

国外高中学历或者高中相当学历，教育年数满12年以上。

3、申请资料

申请资料分为申请者本人的资料和经费支付人的资料两部分。

※注意事项

- ①除证书以外，其他资料均要求是自发行日起未满 3 个月时间，且需提交原件。
- ②提交给出入国在留管理局的资料除证书以外，其他资料均不退还，如有需要退还的资料，请在报名时告知。
- ③申请资料为非日语的情况，均需要添加日语翻译件。
- ④相关资料均需要申请者或经费支付人亲笔签字，不可使用修改液等。
- ⑤因申请者本人及经费支付人的个体情况不同，因此不排除需要提交相关附加资料的情况。

《申请人本人需准备的资料》

| | | |
|---|---------------------------|-----|
| 1 | 入学愿书（本校指定格式） | 1 份 |
| 2 | 最终学历毕业院校的毕业证书（原件） | 1 份 |
| 3 | 最终学历毕业院校在校期间的成绩单（原件） | 1 份 |
| 4 | 护照复印件 | 1 份 |
| 5 | 免冠证件照（小 2 寸）（最近 3 个月以内拍摄） | 2 张 |
| 6 | 150 小时日语学时证明（原件） | 1 份 |
| 7 | 日语能力等级证书及成绩复印件 | 1 份 |
| 8 | 在职证明（在职中的情况） | 1 份 |

《经费支付人需准备的资料》

| | | |
|---|-------------------------------------|-----|
| 1 | 经费支付书（本校指定格式） | 1 份 |
| 2 | 经费支付人和申请人之间关系证明资料 （户口本、亲属关系公证书等） | 1 份 |
| 3 | 银行存款证明（原件）及存单（A4 纸复印） | 1 份 |
| 4 | 经费支付人在职证明 | 1 份 |
| 5 | 经费支付人年收入证明 | 1 份 |
| 6 | 过去一年资金形成过程证明 | 1 份 |
| 7 | 誓约书（本校指定格式） | 1 份 |
| 8 | 住民票（全家人）（在日经费支付人的情况） | 1 份 |
| 9 | 收入・课税证明（若为在日经费支付人的情况） | 1 份 |

《在日亲属需准备的资料》（有在日亲属的情况）

| | | |
|---|---------------|-----|
| 1 | 护照复印件 | 1 份 |
| 2 | 在留卡复印件（正面、反面） | 1 份 |
| 3 | 在学或在职证明书 | 1 份 |

4、报名方式

- ①日本境内报名者需提前预约，无预约者不予接待。请准备好报名所需相关资料直接提交给本校。
- ②海外申请者通过我校海外合作仲介公司申请的情况，请直接和仲介公司咨询相关报名方法。

5、考核方法

- ① 通过电话或邮件领取申请表，如实填写后在期限内提交。初审通过者缴纳选考料 10,000 日元，该笔金额支付后无论任何理由均不予退还。
- ② 提交申请资料至本校后，进入面试及考试环节。综合审查合格者请在报名期间内提交全部所需资料。

【费用】

1、学费(货币单位：日元)

在留资格认定证明书交付后，首先需支付一年份学费。

| | 4 月入学 2 年课程 | | 7 月入学 1 年 9 个月课程 | | 10 月入学 1 年 6 个月课程 | |
|-----|----------------|---------|---------------------|---------|----------------------|---------|
| | 第 1 年 | 第 2 年 | 第 1 年 | 第 2 年 | 第 1 年 | 第 2 年 |
| 选考料 | 10,000 | / | 10,000 | / | 10,000 | / |
| 入学金 | 20,000 | / | 20,000 | / | 20,000 | / |
| 学费 | 840,000 | 840,000 | 840,000 | 630,000 | 840,000 | 420,000 |
| 杂费 | 126,000 | 126,000 | 126,000 | 104,000 | 126,000 | 70,000 |
| 合计 | 996,000 | 966,000 | 996,000 | 734,000 | 996,000 | 490,000 |
| | 1,646,000 | | 1,730,000 | | 1,486,000 | |

※杂费中包含包含设施费、教材费等。

申请宿舍的情况，需要和学费一起交纳宿舍费用。

2、支付方法

入学资格审查合格者，交纳剩余学费至以下学校指定的银行账户。（选考料交纳后无论任何理由均不予退还）

在留资格认定证明书交付后，首年度费用中除已经缴纳的入学金之外的剩余金额汇款至以下学校指定的银行账户。学校确认收到全部费用后会将在留资格认定证明书等资料发送给同学。

| | |
|------------|---|
| 银行名称 | みずほ銀行（MIZUHO, LTD.） |
| 支行 | 池袋支店（IKEBUKURO BRANCH） |
| SWIFT CODE | MHCBJPJT |
| 账户名称 | 東京語学学校株式会社（TOKYOGOGAKUGAKKOU KABUSHIKIGAISHA） |
| 账号 | 230-1993490 |
| 银行地址 | 〒170-0013 東京都豊島区東池袋 1-18-1 (1-18-1 Higashiikebukuro, Toshima-ku, Tokyo 170-0013) |

*注意：

- ①银行汇款所发生的手续费用由汇款人承担。
- ②汇款金额请计算为日元。汇款人信息备注中请注明申请人姓名或请求书号码。

【退款规定】

原则上缴纳的费用一律不予退还。特别是选考料支付后无论任何理由均不予退还。另无论入境前或入境后因天灾人祸等不可抗力造成的入学取消均不退还所缴纳的费用。

但是，以下情况按照退款规定给予退款处理，退款时间为受理退款申请后的次月末。退款方法仅限银行汇款，且汇款手续费由收款人及申请者本人承担，从退款总金额中自动扣除。

1、入境前

- ①驻外日本大使馆或领事馆拒签情况，提交签证拒签相关证明资料给学校后，退还所缴纳费用中的学费及杂费两项。
- ②无关驻外日本大使馆或领事馆是否下签，因申请者本人原因取消入学的情况，书面提交取消申请及取消签证的相关证明至学校后，退还所缴纳费用中的学费及杂费两项。

③至入学日前日未收到退学申请的情况，此后无论任何理由均不退还已缴纳的费用。

2、入境后

入境后申请退学需要提交书面申请。

①入学日前日取消留学签证出国的情况，需向学校提交签证取消相关证明资料以及护照出国日盖章页复印件，之后退还所缴纳费用中的学费及杂费两项。

②入学后（首次参加学校活动或参加授课日开始）中途退学者，除入学后最初的 12 个月外，在每学期结束前提交退学申请，所剩课程从次学期开始学费以学期（3 个月）为单位退还。但是，剩余的学费具体退学时间将根据回国日期或在日本获得其他签证日来计算。

③因违法违规被学校开除的学生，学费不予退还。

④因事故、传染病等不可抗力而取消上课时，学校不承担任何负责，学费不予退还